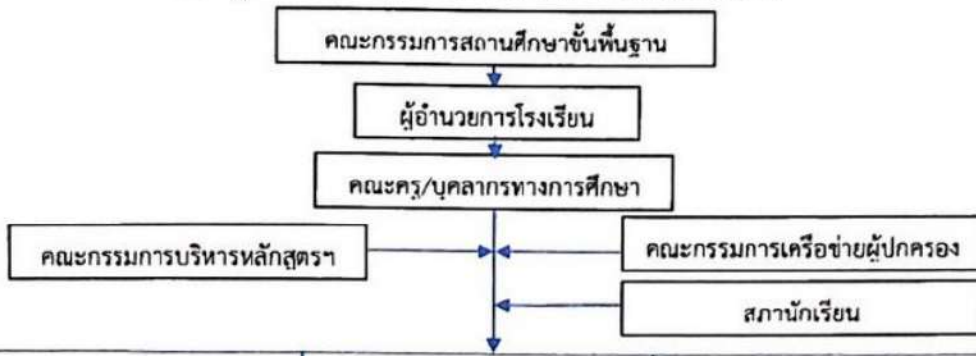


โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา
แผนภูมิการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคำก้อม



แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนงานบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป
๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ ๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษานในสถานศึกษา ๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ๙ การนิเทศการศึกษา ๑๐ การแนะแนว ๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ๗ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ ๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๑ การวางแผนพัสดุ ๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่ กรณี ๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ๑๔ การจัดหาพัสดุ ๑๕ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ๑๖ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ๑๗ การเบิกเงินจากคลัง ๑๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ๑๙ การนำเงินส่งคลัง ๒๐ การจัดทำบัญชีการเงิน ๒๑ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ๒๒ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน	๑ การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๒ การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖ การลาทุกประเภท ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๙ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๐ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๑๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๑๒ การออกจากราชการ ๑๓ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ ๑๔ การจัดทำบัญชีราย ชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑๕ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต ๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น	๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา ๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน ๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๘ การดำเนินงานธุรการ ๙ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑๐ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ๑๑ การรับนักเรียน ๑๒ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ๑๓ การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย ๑๔ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๕ การทัศนศึกษา ๑๖ งานกิจการนักเรียน ๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒๐ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ๒๑ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

แผนภูมิการบริหารและการจัดการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม
นางสาวน็อร พันธุ์อ่อน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสุชาดา ปานรอด (ประธานกรรมการ)

๑. นายเจนณรงค์ นนทการ, ๒. นายนิพนธ์ วงศ์ประเทศ, ๓. นายคำห้ำ อ้วนผิว
๔. นายปิยะวัฒน์ แก้ววิมล, ๕. นางสาวนวลฉวี เกษหอม, ๖. นายฉลอง ทองพิมพ์
๗. นายวีระวัฒน์ หุ่นประเสริฐ

งานวิชาการ

นางสาวปาริชาติ นิพิชม์

นางสาวรุ่งนภา เย็นวัฒนา

งานงบประมาณ

นางสาวสุวรรณีย์ ทอมเย็น

นางสาวสุปราณี คำพันธ์

งานบริหารงานบุคคล

นางระพีพร มงคล

นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ

งานบริหารทั่วไป

นายณิพนธ์ วงศ์ประเทศ

พ.จ.อ.สมยศ คำสอน